



ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความสมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์หลังสอบปากเปล่า  
คณะกรรมการสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ด้วย(นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

ปริญญาเอก ปริญญาโท  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ เบอร์โทรศัพท์..... E-mail:.....

ขอเสนอวิทยานิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์ เพื่อดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....

ซึ่งปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเรียบร้อยแล้วตามลายเซ็นรับรองดังนี้

คณะกรรมการสอบปากเปล่า

ลงนาม..... ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงนาม..... กรรมการ  
(.....)

ลงนาม..... กรรมการ  
(.....)

ลงนาม..... กรรมการ  
(.....)

ลงนาม..... กรรมการ  
(.....)

ลายมือชื่อนิสิต.....  
(.....)

วันที่...../...../.....

(นิสิตต้องยื่นแบบฟอร์มนี้พร้อมวิทยานิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์ที่ได้ปรับแก้ภายใน 30 วัน หลังสอบปากเปล่าแล้ว)