



เสนอขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ปริญญาเอก ปริญญาโท ภาคปกติ ภาคพิเศษ เบอร์โทรศัพท์.....E-mail:.....

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ภาษาไทย.....

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ.....

ข้าพเจ้าได้ศึกษารายวิชาครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว โดยได้ค่าเฉลี่ยสะสม (GPA).....

สอบผ่านภาษาอังกฤษตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด (กรณีสอบไม่ผ่านตอนเข้าศึกษา) เมื่อวันที่.....

และได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่.....

ชื่อ-สกุลพร้อมตำแหน่งวิชาการ.....สังกัดคณะ/สถาบัน.....ลายมือชื่อ

คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

1.อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....

2.อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี).....

3.อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี).....

คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

1.ประธานกรรมการ.....

2.กรรมการ.....

3.กรรมการ.....

4.กรรมการ.....

5.กรรมการ.....

ขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์พร้อมเอกสารแนบ ดังนี้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ 5 ฉบับ | <input type="checkbox"/> 2. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนิสิตฉบับปัจจุบัน |
| <input type="checkbox"/> 3. ใบรายงานผลการศึกษาระดับปัจจุบัน (Transcript) | <input type="checkbox"/> 4. เอกสารผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ |
| <input type="checkbox"/> 5. เอกสารผ่านการทดสอบประมวลผลความรู้ | <input type="checkbox"/> 6. เอกสารผ่านการทดสอบวัดคุณสมบัติ (QE) |
| <input type="checkbox"/> 7. เอกสารแสดงการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ | <input type="checkbox"/> 8. แบบรายงานผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย |

ลายมือชื่อนิสิต.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....

เห็นควรกำหนดสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ได้ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงนาม.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

วันที่...../...../.....

****หมายเหตุ**

โดยกำหนดสอบไม่ควรน้อยกว่า 15 วัน นับตั้งแต่วันที่นิตินิตส่ง GEO 08

ณ คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์

โดยเสนอ.....ผู้ทรงคุณวุฒิ (นอกสถาบัน)เป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
วุฒิสูงสุดทางการศึกษา.....ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี).....
ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด.....
ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์.....

ลงนาม.....
(.....)
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
วันที่...../...../.....

เสนอประธานสาขาวิชาฯ

เพื่อทราบ

ลงนาม.....
(.....)
ประธานสาขาวิชาฯ
วันที่...../...../.....

ความเห็นคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

อนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น. สถานที่.....

โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อกรรมการ
1.	ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถาบันประธานกรรมการ
2.	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักกรรมการ
3.	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)กรรมการ
4.	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)กรรมการ
5.	อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยกรรมการ

ลงนาม.....
(นายเกษมย์นัยน์ เจริญจิตร)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
วันที่...../...../.....

ประวัติย่อผู้ทำวิจัย

ชื่อนิติ (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....E-mail:.....

สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....E-mail:.....

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อสะดวกในการติดต่อ

ขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์ / คุชฎินิพนธ์

1. นิสิตกรอกข้อมูล GEO 08 ให้ครบถ้วน
2. นิสิตเสนอประธานควบคุมวิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์ เพื่อเสนอแต่งตั้งประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์
3. นิสิตเสนอประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. นิสิตเสนอประธานสาขาวิชาเพื่อรับทราบ
5. สิตยื่น GEO 08 และวิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม เพื่อเสนอขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์ที่หน่วยวิชาการคณะฯ
6. คณะฯ ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อแจ้ง วัน เวลา และสถานที่สอบนิสิตดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์ ตาม วัน เวลา และสถานที่สอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะฯ (ใช้แบบ GEO 08-1 GEO 08-2 และ GEO 08-3)
7. เมื่อสอบปากเปล่าและแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเรียบร้อยแล้ว ให้นำส่งแบบ GEO 08-1 GEO 08-2 และ GEO 08-3 พร้อมวิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์ จำนวน 1 เล่ม เพื่อตรวจความสมบูรณ์และรูปแบบวิทยานิพนธ์ที่คณะฯ
