



ใบสำคัญรับเงิน

(ส่วนงานเป็นผู้ให้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (เขียนชื่อนามสกุลตัวบรรจง).....

บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยบูรพา

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
รวม			

จำนวนเงิน.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน