

ที่ ...../.....



กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา  
The Office of the Registrar, Burapha University

คำร้องทั่วไป / General Request

วันที่ / Date .....

เรื่อง / Subject: .....

เรียน / To: .....

ชื่อ / Name ..... รหัสประจำตัว/Student ID 

--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ / Faculty ..... สาขาวิชา / Major .....

วิชาโท / Minor ..... หมายเลขโทรศัพท์ / Telephone No .....

ที่อยู่ปัจจุบัน / Current Address .....

..... E-mail .....

ระบุเหตุผลประกอบคำร้อง / Indicate Reasons for the Request

.....  
.....  
.....  
.....

ลายมือชื่อนิติ / Signature .....

<p>① ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Signature.....</p> <p style="text-align: right;">Date.....</p>	<p>② ความเห็นคณบดี / Dean's Comment</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Signature.....</p> <p style="text-align: right;">Date.....</p>
<p>③ ความเห็นนายทะเบียน Registrar's Comment</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Signature.....</p> <p style="text-align: right;">Date.....</p>	<p>④ ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี</p> <p style="text-align: center;">Acting Assistant President</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved      <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Disapproved</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Signature.....</p> <p style="text-align: right;">Date.....</p>