

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

The Office of the Registrar, Burapha University

คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ คำนำหน้า หรือ ที่อยู่ / Request for Student Name, Title or Address Change

วันที่ / Date

ชื่อ / Name รหัสประจำตัว / Student ID

--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ / Faculty สาขาวิชา / Major

วิชาโท / Minor โทร./Tel.

กรุณาทำเครื่องหมาย และ เติมข้อความ / Please check and list

 เปลี่ยนชื่อ หรือ คำนำหน้า / Name or title change

จาก / From

เป็น / To

คำนำหน้าชื่อ Title	ไทย English		
ชื่อ Name	ไทย English		
นามสกุล Surname	ไทย English		

การเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล/คำนำหน้านาม จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสำเร็จการศึกษา เปลี่ยนที่อยู่ / Address change

ที่อยู่ปัจจุบัน / Current mailing address

โทร / # Tel

ลายมือชื่อนิติ / Signature

สำหรับเจ้าหน้าที่ / For office use only <input type="radio"/> แก่ระเบียบการศึกษา <input type="radio"/> แก่แฟ้มประวัติและเอกสารในแฟ้ม <input type="radio"/> แจกกองกิจการนิสิต	เรียน ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี เห็นสมควรอนุมัติให้เปลี่ยนแปลง แก่ทะเบียนของมหาวิทยาลัยได้ วันที่ / /	คำสั่งผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ วันที่ / /
---	---	---

คำอธิบายการเปลี่ยนชื่อ หรือ ที่อยู่ / Name or Address Change Information

1. เป็นความรับผิดชอบของนิสิตที่จะต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ หรือ ที่อยู่ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว

It's students' responsibility to submit Student Name and Address Change Form each time your information changes.

2. ยื่นสำเนาใบเปลี่ยนชื่อพร้อมไปกับคำร้อง เพื่อเป็นหลักฐาน

Submit copy of official name change certificate with this form as evidence of name change.