

ที่ ..... / .....



RE06

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา  
Office of the Registrar, Burapha University

**คำร้องขอเปลี่ยนวิชาเอก หรือ ย้ายคณะ / Request to Change Field of Study or Faculty**

วันที่/Date.....

ชื่อ/Name.....รหัสประจำตัว /#Student ID .....

คณะ/Faculty.....สาขาวิชา/Major.....

วิชาโท/Minor .....โทรศัพท์/Tel.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะขอ/I would like to (กรุณาทำเครื่องหมายและกรอกข้อความในช่อง/Please check and list in provided blocks.)

<input type="checkbox"/> เปลี่ยนสาขาวิชาเอก / Change major field of study	สาขาวิชาเอกปัจจุบัน/Current field of study	
	สาขาวิชาเอกใหม่ / New field of study	
	อาจารย์ที่ปรึกษาใหม่/New advisor (กรอกชื่ออาจารย์)	
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนสาขาวิชาโท / Change minor field of study	สาขาวิชาโทปัจจุบัน/Current field of study	
	สาขาวิชาโทใหม่ / New field of study	
<input type="checkbox"/> ย้ายคณะ / Change faculty	คณะปัจจุบัน / Current Faculty	
	สาขาวิชาเอกปัจจุบัน/Current field of study	
	คณะใหม่ / New Faculty	
	สาขาวิชาเอกใหม่ / New field of study	
	อาจารย์ที่ปรึกษาใหม่/New advisor (กรอกชื่ออาจารย์)	

**(โปรดอ่านคำชี้แจงด้านหลัง / Please turn for instruction)**

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาปัจจุบัน / Current Advisor's comment ..... ..... ลายมือชื่อ/Signature.....วันที่.....	ลายมือชื่อนิสิต / Student's signature .....
2. ความเห็นหัวหน้าภาควิชาปัจจุบัน/Current head of department's comment ..... ..... ลายมือชื่อ/Signature.....วันที่.....	4. ความเห็นหัวหน้าภาควิชาใหม่/New head of department's comment ..... ..... ลายมือชื่อ/Signature.....วันที่.....
3. ความเห็นคณบดีคณะปัจจุบัน / Current faculty dean's comment ..... ..... ลายมือชื่อ/Signature.....วันที่.....	5. ความเห็นคณบดีคณะใหม่ / New faculty dean's comment ..... ..... ลายมือชื่อ/Signature.....วันที่.....

**เฉพาะเจ้าหน้าที่ (For Office Use Only)**

ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว (เฉพาะกรณีมีค่าใช้จ่าย) ..... ลายมือชื่อ/Signature.....วันที่.....	ดำเนินการแล้ว ..... ลายมือชื่อ/Signature.....วันที่.....
---	--

## คำชี้แจง / Instruction

1. นิสิตจะต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะต้นสังกัดและสาขาวิชาใหม่กำหนดจึงจะทำการเปลี่ยนคณะต้นสังกัด หรือสาขาวิชาได้ นิสิตสามารถสอบถามข้อมูลได้ที่สำนักงานภาควิชาหรือสำนักงานคณะ (คุณสมบัติการย้ายคณะที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “ระเบียบข้อบังคับ”)  
Student must possess required qualification as specified by department or faculty in order to change field of study or faculty. For further information, please contact department or faculty office. (or check at “<http://reg.buu.ac.th>” and then click “regulation”)
2. เมื่อนิสิตได้รับการยอมรับให้เข้าศึกษาในคณะใหม่หรือสาขาวิชาใหม่แล้ว นิสิตต้องแจ้งให้กองทะเบียนฯ ทราบ โดยยื่นคำร้องขอเปลี่ยนคณะหรือสาขาวิชา ที่มีความเห็นและลายมือชื่อของผู้เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้
  - กรณีเปลี่ยนสาขาวิชาภายในคณะเดียวกัน นิสิตจะต้องได้รับความเห็นและลายมือชื่อจาก อาจารย์ที่ปรึกษาปัจจุบัน หัวหน้าภาควิชาปัจจุบัน หัวหน้าภาควิชาใหม่ และ คณบดีปัจจุบัน ในช่องที่ 1 2 4 และ 3 ตามลำดับ
  - กรณีเปลี่ยนไปศึกษาต่างคณะ นิสิตจะต้องได้รับความเห็นและลายมือชื่อจาก อาจารย์ที่ปรึกษาปัจจุบัน คณบดีคณะปัจจุบัน และคณบดีคณะใหม่ ในช่องที่ 1 2 3 4 และ 5 ตามลำดับOnce student is given permission to change field of study or faculty, student must submit the completed form signed by following persons in Office of the registrar:
  - If student change field of study within the same faculty, the form must be commented and signed by current advisor, current head of department, new head of department and current dean in block no. 1, 2, 4, and 3 consecutively.
  - If student change faculty, the form must be commented and signed by current advisor, current dean and new dean in block no. 1, 2, 3, 4, and 5 consecutively.
3. กรณีที่เปลี่ยนคณะต้นสังกัด (นิสิตระดับปริญญาตรี) นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียม 500 บาทและค่าธรรมเนียมบัตรนิสิตใหม่ (เขียนคำร้อง RE03) ที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี (ภปร.)  
If student change faculty (undergraduate's student), student must pay the fee (500 baht) and fee of student identification card (RE03 form) at Finance Division (3rd floor, Presidential Office Building).  
กรณีย้ายสาขาวิชา (นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา) ต้องชำระค่าธรรมเนียม 500 บาท ที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี (ภปร.)  
If student change field of study (graduate's student), student must pay the fee (500 baht) at Finance Division (3rd floor, Presidential Office Building).
4. ยื่นเอกสารนี้ (และเอกสารการทำบัตรใหม่ ในกรณีย้ายคณะ) จากนั้นตรวจสอบรหัสประจำตัวนิสิตใหม่ ได้ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “ตารางเรียนนิสิต” 1 สัปดาห์หลังจากที่ยื่นคำร้อง  
Complete this form (if student change faculty, complete both forms) and bring to the registrar's office. Student can obtain new student ID number in a week after submission of this form. (check at “<http://reg.buu.ac.th>” and then click “Student Timetable”)
5. กรณีมีการเปลี่ยนรหัสนิสิต (เปลี่ยนคณะหรือเปลี่ยนประเภทนิสิต) ให้ขอรหัสผ่านในเข้าให้ระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ที่สำนักคอมพิวเตอร์  
In case of change faculty or change registration status, your password is assigned to you when you receive your new student identification number, should visit at the Computer Center.