

แบบฟอร์มควบคุมการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

นิตินำแบบฟอร์มนี้แนบมาพร้อมกับเล่มวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ที่ส่งกลับมาตรวจทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่รับตรวจรูปแบบและให้แนบส่งพร้อมการส่งวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ๕ เล่มด้วย

ชื่อ-นามสกุลนิติน (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนิติน.....

สาขาวิชา.....เบอร์โทรศัพท์.....e-mail address :

ระดับ ปริญญาโท ภาคปกติ ภาคพิเศษ แผน ก แผน ข ปริญญาเอก แบบ ๑.๑ แบบ ๒.๑

การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ					
	ครั้งที่ ๑	ลายมือชื่อ	ครั้งที่ ๒	ลายมือชื่อ	ครั้งที่ ๓	ลายมือชื่อ
๑. คณะรั่ววิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์จากนิติน						
๒. คณะรั่ววิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้กรรมการตรวจ						
๓. กรรมการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์เพื่อให้ นิตินำไปปรับแก้ไข						
๔. คณะรั่ววิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์จากกรรมการผู้ตรวจ						
๕. นิตินำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เพื่อนำกลับไปปรับแก้ไข						

นิตินำผ่านการตรวจรูปแบบครั้งสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

.....

(.....)

กรรมการผู้ตรวจ

วันที่.....

นิตินำผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากคณะฯ เรียบร้อยแล้ว
และสามารถส่งวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ๕ เล่มได้

.....

(.....)

งานบัณฑิตศึกษา/คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์

วันที่.....

การตรวจรูปแบบใช้ระยะเวลา **ประมาณ ๓ วันทำการ**

โทรสอบถาม : ๐๓๘-๑๐๒๓๒๘ ต่อ ๑๐๑

บัณฑิตศึกษา/คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์