

แนวปฏิบัติในการให้บริการคำร้องของนิสิต

- ชี้แจง**
1. ใบคำร้อง RE05 – RE21 นิสิตต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรง ก่อนส่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป ยกเว้น ใบคำร้อง RE11-1 และ RE13
 2. ใบคำร้อง RE01 – RE04/ RE11-1/ RE13 นิสิตเป็นผู้ดำเนินการ พร้อมปฏิบัติตามคำชี้แจงในใบคำร้อง

หมายเหตุ ทารือเกี่ยวกับเอกสารที่ต้องพบที่ปรึกษา 1) อ. ที่ปรึกษาแต่ละท่าน แจ้งช่วงเวลาให้นักนิสิตเข้าพบ (homeroom) 2) กรณี อ.ที่ปรึกษา ไม่อยู่ทำอย่างไร

ดาวน์โหลดแบบคำร้อง (Download Request form)

| ที่ | แบบคำร้อง (Request form) |
|-----|--|
| 1 | RE01 คำร้องทั่วไป General Request form |
| 2 | RE02 คำร้องขอเงินค่าหน่วยกิตคืน |
| 3 | RE03 คำร้องขอใบแสดงผลการเรียน/ใบรับรอง/บัตรนิสิต Request form for transcript/certification letter/Student ID Card |
| 4 | RE04 คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ นามสกุล คำนำหน้า หรือที่อยู่ Request Form for Student Name, Title or Address Change |
| 5 | RE05 คำร้องขอลงทะเบียนล่าช้า โดยเสียค่าปรับ ให้รับเอกสารที่กองทะเบียนฯ Request Form for Late Registration Get the document at registrar's office |
| 6 | RE05-1 คำร้องขอเพิ่ม-ลดสาขา โดยเสียค่าปรับ ให้รับเอกสารที่กองทะเบียนฯ Request Form for Late Add-Reduce Registration Get the document at registrar's office |
| 7 | RE06 คำร้องขอเปลี่ยนวิชาเอก หรือย้ายคณะ Request Form for Change Faculty or Field of Study |
| 8 | RE08 คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิต Request Form for Being Reinstated to Student Status |
| 9 | RE09 คำร้องขอลงทะเบียนเกิน หรือต่ำกว่าหน่วยกิต Request to Enroll More or Less Credits Than Those Stipulated by University Regulations |
| 10 | RE10 คำร้องลาพักการเรียน Request for Leave of Absence |
| 11 | RE11 คำร้องขอลาออกจากการเป็นนิสิต (ต้องยื่นพร้อมบัตรนิสิต) Request for Resignation |
| 12 | RE11-1 คำร้องขอลาออกจากการเป็นนิสิต (นิสิตใหม่ลงทะเบียน) Request Form for Student Resignation |
| 13 | RE12 บัตรเพิ่ม-ลดรายวิชาเรียน ยกเลิกการใช้ |
| 14 | RE13 คำร้องขอให้รายงานผลการศึกษา (สำหรับบัณฑิตศึกษา) |
| 15 | RE14 คำร้องเทียบโอนผลการเรียน (สำหรับปริญญาตรี) |
| 16 | RE16 คำร้องของดเรียน (Drop) ให้รับที่งานทะเบียนฯ |
| 17 | RE17 คำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทน |
| 18 | RE18 คำร้องขอลงทะเบียนข้ามประเภท |
| 19 | RE19 คำร้องขอเลื่อนการสอบ |
| 20 | RE20 คำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน |
| 21 | RE21 คำร้องของงดเรียนทุกรายวิชา |
| 22 | RE22 คำร้องขอลงทะเบียนเรียนแบบบุคคลภายนอก Request Form for Course Registration as Visitor |

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

- RE01:** เป็นความรับผิดชอบของนิสิต ปฏิบัติตามคำชี้แจงของใบคำร้อง>ส่งเคาท์เตอร์ เพื่อพิจารณาเป็นรายเคส หากเคสไหนต้องพบที่ปรึกษาโดยตรงให้ปฏิบัติตามคำแนะนำ
- RE02:** เป็นความรับผิดชอบของนิสิต ปฏิบัติตามคำชี้แจงของใบคำร้อง
- RE03:** นิสิตเป็นผู้ดำเนินการเอง พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ณ กองคลังและทรัพย์สิน ฯ > ส่งกองทะเบียน ฯ >รอรับ
- RE04:** เป็นความรับผิดชอบของนิสิตที่ต้องยื่นคำร้องทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- RE05:** นิสิตพบผู้สอนประจำรายวิชา>*ต้องพบที่ปรึกษาโดยตรงเพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำ>ส่ง จนท.>เสนอประธานสาขา >รองวิชาการ
- RE05-1:** นิสิตพบผู้สอนประจำรายวิชา>*ต้องพบที่ปรึกษาโดยตรงเพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำ>ส่ง จนท.>เสนอประธานสาขา >รองวิชาการ
- RE06:** นิสิตต้องพบที่ปรึกษาโดยตรงเพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำ>ส่ง จนท.>เสนอประธานสาขา>รองวิชาการ (คณะเดิม) > เสนอคณะใหม่ ส่ง จนท.>เสนอประธานสาขา>รองวิชาการ
- RE08:** นิสิตต้องพบที่ปรึกษาโดยตรงเพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำ>ส่ง จนท.>เสนอประธานสาขา>รองวิชาการ
- RE09:** นิสิตต้องพบที่ปรึกษาโดยตรงเพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำ>ส่ง จนท.>เสนอประธานสาขา>รองวิชาการ
- RE10:** นิสิตต้องพบที่ปรึกษาโดยตรงเพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำ>ส่ง จนท.>เสนอประธานสาขา>รองวิชาการ
- RE11:** นิสิตต้องพบที่ปรึกษาโดยตรงเพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำ>ส่ง จนท.>เสนอประธานสาขา>รองวิชาการ
- RE11-1:** เป็นความรับผิดชอบของนิสิต ปฏิบัติตามคำชี้แจงของใบคำร้อง
- RE12:** นิสิตต้องพบที่ปรึกษาโดยตรงเพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำ>ส่ง จนท.>เสนอประธานสาขา>รองวิชาการ
- RE13:** เป็นความรับผิดชอบของนิสิตที่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูล>ยื่นคำร้องกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
- RE14:** นิสิตต้องพบที่ปรึกษาโดยตรงเพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำ>ส่ง จนท.>เสนอประธานสาขา>รองวิชาการ
- RE15:** นิสิตต้องพบที่ปรึกษาโดยตรงเพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำ>ส่ง จนท.>เสนอประธานสาขา>รองวิชาการ
- RE16:** นิสิตต้องพบที่ปรึกษาโดยตรงเพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำ>ส่ง จนท.>เสนอประธานสาขา>รองวิชาการ
- RE17:** นิสิตต้องพบที่ปรึกษาโดยตรงเพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำ>ส่ง จนท.>เสนอประธานสาขา>รองวิชาการ
- RE18:** นิสิตต้องพบที่ปรึกษาโดยตรงเพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำ>ส่ง จนท.>เสนอประธานสาขา>รองวิชาการ
- RE19:** นิสิตต้องพบที่ปรึกษาโดยตรงเพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำ>ส่ง จนท.>เสนอประธานสาขา>รองวิชาการ
- RE20:** นิสิตต้องพบที่ปรึกษาโดยตรงเพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำ>ส่ง จนท.>เสนอประธานสาขา>รองวิชาการ
- RE21:** นิสิตต้องพบที่ปรึกษาโดยตรงเพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำ>ส่ง จนท.>เสนอประธานสาขา>รองวิชาการ

ตารางช่วงเวลาการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา (Home Room)

คณาจารย์คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์

| ลำดับ | รายชื่อคณาจารย์ | ช่วงวันที่กำหนดให้เข้าพบที่ปรึกษา | | | | | | ช่องทางติดต่ออื่น ๆ (ช่องทางเสริม) | หมายเหตุ กรณีที่ปรึกษาไม่อยู่ | |
|-------|------------------------------------|-----------------------------------|----|----|-----|----|---|---------------------------------------|---|-----------------------------------|
| | | จ. | อ. | พ. | พฤ. | ศ. | สถานที่/ห้อง | | | เวลา |
| 1 | อาจารย์วุฒิชัย แก้วแหวน | | | | | ✓ | ห้องคนบดี | 13.00น.-16.30 น. | - | - |
| 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรพร สร้อยทอง | | ✓ | | | | ตึกQS2 ห้อง SCGI ห้องพักอาจารย์ | 11.00น.-13.00 น. | Facebook : Phattraporn Soyong E-mail: Phat_jan@yahoo.com | โทร.089-936-6121 (กรณีฉุกเฉิน) |
| 3 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญ หล่อพิทยากร | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ตึกQS2 ห้อง 509/1 ห้องพักอาจารย์ | 10.00น.-12.00 น. | - | โทร.089-967-7265 (กรณีฉุกเฉิน) |
| 4 | อาจารย์ ดร.กฤษณัยน์ เจริญจิตร | | ✓ | | | | ศูนย์เทคโนโลยีอวกาศ อาคารประยูร ชั้น 6 (ตึก 50 ปี) และ ตึกQS2 คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ | 14.00น.-17.00 น. | - | - |
| 5 | อาจารย์ ดร.ปัทมา พอดี | | | | ✓ | | ตึกQS2 ห้อง 509/1 ห้องพักอาจารย์ | 10.00น.-12.00 น. | Facebook: Phattama Phodee | โทร.085-442-9941 (กรณีฉุกเฉิน) |
| 6 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ พลธิรักษ์ | | | | ✓ | | ตึกQS2 ติดกับ ห้อง 509/1 ห้องพักอาจารย์ | 13.00น.-14.00 น. | Facebook: Na-Rong Pleerux | โทร.082-231-3386 (กรณีฉุกเฉิน) |
| 7 | อาจารย์ ดร.นฤมล อินทรวีเชียร | | | ✓ | | | ตึกQS2 ติดกับ ห้อง 509/1 ห้องพักอาจารย์ | 12.00น.-13.00 น. | Facebook: Narumon Nok | โทร.081-944-1339 (กรณีฉุกเฉิน) |
| 8 | อาจารย์ ดร.รุ่งอาทิตย์ บูชาอินทร์ | | | | ✓ | | ตึกQS2 ห้อง SCGI ห้องพักอาจารย์ | 10.00น.-12.00 น. | Facebook: Rungathit Buchain | โทร.084-564-4668 (กรณีฉุกเฉิน) |

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------|---|---|---|---|--|---|------------------|-------------------------------------|--|
| 9 | อาจารย์ภาณุพงศ์ บรรเทาทุกข์ | | | | ✓ | | ตึกQS2 ห้อง 509/1 ห้องพักอาจารย์ | 12.00น.-13.00 น. | Facebook: ภาณุพงศ์ บรรเทาทุกข์ | โทร.083-107-2839 (กรณีฉุกเฉิน) |
| 10 | อาจารย์ภูริต มีพร้อม | | ✓ | | | | ตึกQS2 ติดกับ ห้อง 509/1 ห้องพักอาจารย์ | 13.00น.-14.00 น. | - | โทร.089-925-1829 (กรณีฉุกเฉิน) พบ อ.กฤษณะ อิ่มสาสดี (แทน) |
| 11 | อาจารย์ภาสรี ยงศิริ | ✓ | | | | | ตึกQS2 ห้อง 509/1 ห้องพักอาจารย์ | 10.30น.-11.30 น. | Facebook: Pasiree Yongsiri | โทร.089-930-5952 (กรณีฉุกเฉิน) |
| 12 | อาจารย์กฤษณะ อิ่มสาสดี | | ✓ | | ✓ | | ตึกQS2 ห้อง 509/1 ห้องพักอาจารย์ | 10.00น.-12.00 น. | Facebook: Krissana Imsawas | โทร.085-930-5952 (กรณีฉุกเฉิน) |
| 13 | อาจารย์พิชิตพร ผลเกิดดี | | | ✓ | | | ตึกQS2 ห้อง 509/1 ห้องพักอาจารย์ | 12.00น.-13.00 น. | Facebook: Pichitporn Pholgerddee | โทร.085-057-5687 (กรณีฉุกเฉิน) |
| 14 | อาจารย์กรรณิการ์ วรรณทวี | | | ✓ | | | ตึกQS2 ห้อง 509/1 ห้องพักอาจารย์ | 12.00น.-13.00 น. | Facebook: Wantavee Mod | โทร.086-688-1794 (กรณีฉุกเฉิน) |
| 15 | อาจารย์สุจินตนา ชมภูศรี | | | | ✓ | | ตึกQS2 ห้อง SCGI ห้องพักอาจารย์ | 10.00น.-12.00 น. | Facebook: Aj sujin | โทร.084-617-3503 (กรณีฉุกเฉิน) |